



## VACATURE BESTUREND PENNINGMEESTER

Beschik je over bestuurlijke ervaring en heb je affiniteit met maatschappelijke dienstverlening? Heb je interesse in een organisatie die hecht aan kwaliteit en bezig is met professionalisering?

### Over Stichting De Ruilfabriek

De Ruilfabriek is een dynamische stichting die bestaat uit verschillende pijlers.

*De Ruilfabriek Conceptstore* – een fysieke prachtige winkel op het winkelcentrum Cityplaza. In de conceptstore zijn er circa 70 ondernemers actief die een plek in de winkel huren en circa 60 vrijwilligers die de winkel draaien. In de conceptstore geven wij vrijwilligers met een (lange) afstand tot de arbeidsmarkt een plek om zich te ontwikkelen samen met een werkcoach.

*CityMeets* – een nieuw onderdeel van de Stichting. Een prachtige vergaderlocatie in het hart van het winkelcentrum Cityplaza. Vergaderen of flexwerken is daar mogelijk. Ook deze locatie wordt gedraaid met vrijwilligers en vrijwilligers met een (lange) afstand tot de arbeidsmarkt.

*Projecten-* per jaar kiest De Ruilfabriek 1 of 2 grotere projecten als goede doelen actie. Hiermee laten wij zien dat De Ruilfabriek staat voor duurzaamheid en plezier.

### Wij zoeken;

Een ervaren bestuurslid met kennis op het gebied van financieel beleid. Ervaring in de non-profitsector is een pré, maar geen vereiste;

Een penningmeester die met de collega bestuursleden in staat is om de kwalitatieve omslag van het laatste jaar verder door te zetten;

### Wat zijn je taken?

De penningmeester;

- ✓ Draagt er, samen met overige bestuursleden, zorg voor het opstellen en uitvoeren van het beleid van de Stichting
- ✓ Vergadert periodiek met het bestuur (vier keer per jaar)
- ✓ Begeleidt en beheert de administratie van de inkomsten en uitgaven en de financiën in algemene zin
- ✓ Onderhoudt contact met de administratie (financieel, leden en vrijwilligers)
- ✓ Bereid bestuursvergaderingen en Algemene Ledenvergaderingen voor (o.a. het afleggen van verantwoording voor de balans en begroting van de Stichting)



- ✓ Verzorgt de contacten met de administrateur t.a.v. de periodieke begroting
- ✓ en de salarisadministratie
  
- ✓ Vraagt subsidies aan samen met andere bestuursleden

### **Wij bieden;**

- ✓ Een organisatie in beweging met vele maatschappelijke uitdagingen
- ✓ Een organisatie die openstaat voor initiatieven en veranderingen
- ✓ Een Ruil Raad die met de organisatie meedenkt
- ✓ Bij De Ruilfabriek is het nooit saai, en elke dag weer iets nieuws en leuks!
- ✓ Een professionele boekhouding administratie uitgevoerd door een extern bureau, waardoor de taken van de penningmeester op het controlerende vlak liggen.
- ✓ Een organisatie wat staat voor duurzaam en hergebruik.
- ✓ Een organisatie die werkt met prachtige vrijwilligers!

Wil jij jouw kennis en plezier in jouw expertise met ons **RUILEN**? We beloven je dat je er geen spijt van krijgt!

Je kunt je motivatie en CV sturen naar [info@deruilfabriek.nl](mailto:info@deruilfabriek.nl) sturen.

Heb je nog vragen? Neem dan contact op met de Bestuurder Ilja Jansen op het nummer 06-20225573